

公表：令和 5 年 12 月 25 日 事業所名 キッズサポートてんとうむし

回収率 95%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	12	7	0	人数が多い日は生活介護事業所の場所を借りて活動。	利用定員は基準内で行っていますが、高学年のお子さんなど体が大きく成長していることもあり、スペースが狭く感じることはあります。屋外活動との組み合わせや活動プログラムの工夫、換気を心掛けながら、密にならないよう注意していきたいと思います。
	②	職員の配置数は適切である	14	4	1		配置基準に沿って配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	14	5	0		事業所内はバリアフリー化されています。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	15	3	0	・未回答 1	定期的に会議やミーティングを開き、取り組んでいますが、今後さらに多くの職員が参画することで業務改善につながるよう進め方を検討していきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	17	2	0		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	14	4	0	・未回答 1	ホームページにて公開しています。今後は会議での周知や改善対策についての検討の場を広げていきたいと思います。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	11	5	2	・未回答 1	放課後等デイサービスでは現在のところ未実施です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	19	0	0		研修や学習会などを行い、職員の資質向上に取り組んでいます。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	19	0	0		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
適切な 支援の 提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	16	2	1		アセスメントツールについての標準化はしておりませんが、適宜、各専門職の評価内容や意見を個別支援計画に反映しています。アセスメントツールについては、今後検討していきます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っている	17	1	0	・未回答 1	保育士や児童指導員が原案を立て、常勤会議で討議したうえ、全体のスタッフ会議にて報告、周知しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	17	1	0	・未回答 1	年間計画の中で、季節の行事や月ごとの目標を立て、プログラムが固定化しないように工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	16	2	0	・未回答 1	平日や休日については、毎月の計画に沿って行い、長期休暇期間については、季節に応じた活動課題を立てて支援しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	15	3	0	・未回答 1	個々の状況に応じて個別活動と集団活動を組み合わせてプログラムを組んでいます。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の内容や役割分担について確認している	16	2	0	・未回答 1	毎日朝の申し送りを行い、当日の体制や役割分担等を確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	16	2	0	・未回答 1	支援終了後は時間の確保が困難なため、翌日の朝の申し送りで、前日の状況について確認し、ノートにも記載して職員に周知しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	18	0	0	・未回答 1	日々の活動記録のほか、気づきなど担当職員が感じたことを記載できる用紙を個別に用意し活用しています。またその記録内容は毎月のスタッフミーティングで全体確認し、支援の見直しや改善につなげています。

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等 デイサービス計画の見直しの必要性を判断 している	12	3	0	・未回答3	6か月を目安にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しを実施しています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	12	4	0	・未回答2	ガイドライン総則の基本活動については、すべての項目について活動計画に組み込んでいます。 <総則の基本活動> ①自立支援と日常生活の充実のための活動 ②創作活動 ③地域交流の機会の提供 ④余暇の提供
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最も ふさわしい者が参画している	17	1	0		支援全体把握のため、児童発達支援管理責任者及び管理者が出席している。必要に応じて他の職種が同席することも検討していきます。
㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定 等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、 連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時 の連絡）を適切に行っている	17	1	0		日々の送迎時に先生から情報をいただいたり、学校が開催する事業所向け説明会への出席、その他学校公開への参加等を通じて情報共有しています。その他、必要に応じて電話での連絡も行っています。
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	14	3	0	・未回答1	主治医の指示書の提出を依頼し、医療的ケアの実施については、お母様からの依頼内容及び指示書に基づいて実施しています。また、必要に応じて電話での確認や相談も行っています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	12	4	0	・未回答2	就学前の通所状況については、ロングサポートLa・Natureとの情報共有や保護者との面談等で情報提供を受けています。保育園や幼稚園からの利用がこれまではなかったため、直接的な情報共有はしていません。今後は必要に応じて対応していきたいと思います。
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	15	0	0	・未回答3	卒業前の移行会議にて放課後等デイサービスでの支援内容やご本人の状況等について情報提供しています。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	9	7	0	・未回答2	相談支援事業所を通じて、または関係者会議等で情報共有を図っています。
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	2	9	3	感染症予防の 為現在はできていない ・未回答2	コロナ感染症発生以来未実施となっておりますが、地域の中学生によるボランティア活動を通して交流を図っていました。次年度に向けて再開の準備をしています。
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	7	6	1	・未回答4	管理者が昭島市の地域自立支援協議会に出席しています。
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	16	2	0		送りの受け渡しの際や、電話やメールで現状について連絡を取り合い、情報共有や共通理解に向けてお話できる機会を作っています。
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	6	6	1	・未回答5	未実施です。今後の課題として、検討していきたいと思います。
	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	15	1	0	・未回答2	利用契約時に説明をしています。説明については、懇切丁寧に説明を心がけています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	18	0	0		
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	8	6	2	・未回答3	コロナ感染症発生以来未実施となっておりますが、次年度に向けて再開してまいります。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	19	0	0		
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	19	0	0		機関紙「からんころん」や「ほけんだより」の発行を通して情報発信しています。
	③⑤	個人情報に十分注意している	18	1	0		雇用契約時に、個人情報保護法に関する同意書や就業にあたっての誓約書を確認するほか、日頃の活動においても個人情報の取り扱いについては注意喚起しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	9	0	0		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	8	2	6	・未回答3	感染対策の観点からも、事業所の行事に地域住民の参加はできていませんが、次年度は地域参加型の行事計画も立案していきたいと考えています。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	13	3	1	・未回答2	各マニュアルは策定し、職員に周知しているところですが、さらに周知徹底していきたいと思えます。保護者の皆様には契約時に説明していますが、マニュアルの詳細については周知不十分と思われまますので、今後対応していきたいと思えます。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	14	4	0	・未回答1	年間で避難訓練や災害時訓練は実施していますが、課題はまだあるため、引き続き、年間計画で避難訓練、災害発生想定訓練、救急対応訓練等を計画し実施して備えていきます。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	18	1	0		虐待防止や身体拘束については、委員会の設置を行い、職員全体に向けた研修及びセルフチェックの実施を行っています。また、事例を通して該当・非該当に関する意見交換等も行っていきます。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	19	0	0		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	18	1	0		現在は食物アレルギー対応の利用児童がいませんが、利用契約の際のアレルギーの有無については確認して、必要に応じて対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	19	0	0		

この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。