

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ロングサポートLa.Nature		公表日		2025年 12月 29日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	14	0	・動きやすいように十分スペースが確保されている。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	14	0	・休憩時間など、スタッフの人数が減る時、生活介護やてんとうむしスタッフと協力して時間を調整している。常に子どもたちが安全に過ごせるようスタッフの人数を確保している。	指定基準の人員配置で1対1で支援ができる体制作り確保しています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	14	0	・階段がある場所は、パーテーションを活用して安全面への配慮をしている。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	14	0	・使用したおもちゃの消毒やフロアの清掃がされていて衛生的。 ・毎日清掃し衛生面に気を配っている。	整理整頓を心がけ玩具等毎日清掃し衛生的に配慮をする。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	14	0	・パーテーションを使用して、個別の空間が作られている。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	13	0	・未回答 1	全体会議ミーティングを通して業務改善を進める為に目標設定と振り返りに職員が参画できるよう取り組んでいます。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	13	0	・未回答 1		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	14	0			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	13	0	・未回答 1		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	14	0	・定期的に研修が行われ、職員の知識向上に努めている。		
適切な支援の	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	14	0			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	14	0			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	14	0			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	14	0			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	14	0			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	13	0	・未回答 1		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	14	0			

提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	14	0	・毎月、季節に合った活動や歌、飾りつけとなっている。 ・いろいろなおもちゃを使った活動や月ごとの制作を行い、固定化しない工夫がされている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	13	0	・未回答 1	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	13	1		定期的なミーティング、連絡ノート・ボードなど活用により職員からの情報収集及び情報共有を行っています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	13	1	・積極的に職員間でコミュニケーションをとっている。	スタッフ会議を行い振り返りを行っています。職種ごとに気づきを記録しています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	14	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	14	0		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	14	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	14	0		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	14	0		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	14	0	・必要時に情報交換をして連携を図っている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	10	2	・未回答 2	必要性がある場合には、早めに連携を取る心がけて行います。。
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	7	6	・未回答 1	現在は行っていないが、近隣の保育園の園開放などを利用して多くのお子さん方と交流できるよう機会を設けていきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	14	0	・保護者の方が、子どもの状況について、提供書や別紙に記載していて、それに対して回答をきちんとされていると思いました。共有ができています。 ・送迎時や電話などで保護者と連絡を取り合っている。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	10	3	・未回答 1	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	14	0		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	14	0		

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	14	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	14	0		
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	13	0	・未回答1 ・数は多くないが開催している。	保護者会を行っているが参加人数が少ない為、保護者様の交流の場が欲しいとの意見にええられていない為、内容の検討していきたいと思っています。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	14	0		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	14	0	・「からんころん」「ほけんだより」を発行し、活動報告や情報提供等行っている。 ・「からんころん」の発行、インスタグラム、HPの更新を定期的に行っている。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	14	0		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	14	0		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	10	4		年に1回、全体恒例行事を行うようになり、地域の方にもご参加いただいております。今後も地域との関わりの場を大切に行きたいと思っています。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	14	0	・避難経路、場所の確認でお散歩に出かけました。災害時、適切な対応ができるようにしたいです。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	14	0	・避難訓練を実施し、課題を見つけ対策を行っている。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	14	0		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	13	1		指示書の見直しや、必要に応じて医療機関直接連絡を取り、食物アレルギーについて安全対策を講じていきます。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	14	0		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	14	0		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	14	0	・朝の申し送りでスタッフに共有されている。	記録に残し必ず申し送りを行い、情報共有をしています。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	14	0	・虐待を防止するため全職員に向けて研修を行っている。	虐待防止研修を受け、事業所において伝達研修を行い、虐待防止について取り組んでいます。継続的に実施していきます。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	14	0		個別支援計画に記載し、保護者の了解を得ています。お子さまの安全を優先しながら、必要性を十分考慮で行っていきます。